

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ТВОРЧЕСКАЯ**

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль образовательной программы	Реклама и связи с общественностью
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа практики «**Производственная практика: профессионально-творческая**» для обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 528 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры журналистики,  
канд. хим. наук, ст. научн. сотр.

В. П. Безродный

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.  
Протокол от 10.04.2025 г. № 9-а

Заведующий кафедрой

И. М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
15.04.2025 г.

Н. А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета  
Протокол от 15.04.2025 г. № 4

Председатель

А. Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной  
программы, д-р наук по соц. коммуникациям,  
доцент  
10.04.2025 г.

И. М. Артамонова

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается проведение данной практики:

дисциплины программы магистратуры: Современное рекламное агентство; Реклама и связи с общественностью в интернет-СМИ и социальных медиа.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2. Б.2 Производственная практика: профессионально-творческая практика
Часть образовательной программы	Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	6/ 216

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	-	-	-	108	108	диф. зачет
Очная	2	3	-	-	-	108	108	диф. зачет
Очная, всего			-	-	-	216	216	диф. зачет
Заочная	1	2	-	-	-	108	108	диф. зачет
Заочная	2	3	-	-	-	108	108	диф. зачет
Заочная, всего			-	-	-	216	216	диф. зачет

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики «Производственная практика: профессионально-творческая практика» – изучение организации творческого процесса в рекламных агентствах, получение практических навыков работы рекламиста в on-line версиях печатных изданий

и телерадиокомпаний, редактора новых медиа, редактирования материалов, создания новых рубрик, подготовки собственных мультимедийных материалов различных жанров по различной тематике, разработки собственных авторских проектов в интернет СМИ.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта	
ПК-2. Способен организовывать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью	
ПК-3. Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	
ПК-4. Способен организовывать и проводить научные исследования в области рекламы и связей с общественностью, готовить научные статьи, доклады, сообщения (по результатам собственных исследований или выполненным исследовательской группой при участии автора), а также публикации в прессе научно-публицистической направленности	
ПК-5. Способен выполнять определенные виды учебно-педагогической работы	

#### 5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
<b>Раздел 1. Подготовительный этап и содержание практики.</b>	
1. Подготовительный этап практики	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Знакомство с информационно-методической базой практики. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.
2. Содержание практики	<p><b>Производственная практика включает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задания, направленные на получение практических навыков работы в рекламном агентстве, пресс-службе, других структурах, связанных с реальной работой рекламиста;</li> <li>- углубленное освоение профессии рекламиста;</li> <li>- овладение необходимыми знаниями и навыками для выполнения функций рекламиста в рекламных агентствах, пресс-секретаря в государственных и общественных учреждениях и организациях, коммерческих структурах по вопросам массовой информации и деловой коммуникации, общественных связей и гуманитарных технологий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение опыта работы в организации, осуществляющей рекламную деятельность;</li> <li>- задания, направленные на сбор материалов, их обработку и подготовку для последующего размещения на страницах печатного СМИ, в эфире телерадиокомпаний, на сайте интернет-издания;</li> <li>- развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки;</li> <li>- составление отчета о практике;</li> <li>- защиту отчета о практике.</li> </ul>
3. Основной этап практики	<p>Ознакомление с работой специалистов.</p> <p>Ознакомление с техникой безопасности и своими обязанностями на производстве.</p> <p>Поиск необходимых дидактических материалов, необходимых для реализации требований.</p> <p>Работа в структурных подразделениях базы практики.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий: различные виды редакционной работы с целью участия в подготовке и создании медийных проектов различных жанров и форматов; сбор, аккумулирование и анализ информации для подготовки медиаконтента; участие в разработке аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования, а также участие в разработке концепции медиапроекта; работа со статистикой, официальными материалами, данными опросов обществ. мнения и др. виды работ, выполняемыми магистрантами самостоятельно.</p> <p>Самоанализ.</p>
Раздел 2. Требования к студентам и контроль прохождения практики.	
4. Требования к студенту при прохождении практики	<p><b><i>В ходе прохождения производственной практики студент должен:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации;</li> <li>- работать с информационными источниками и материалами;</li> <li>- работать с использованием оргтехники;</li> <li>- выполнять работу рекламиста,</li> <li>- самостоятельно осуществлять большинство видов деятельности рекламиста в конкретной сфере;</li> <li>- осуществлять квалифицированный анализ и обработку информационных материалов;</li> <li>- организовывать деловую коммуникацию с коллегами, руководством;</li> <li>- организовывать работу в СМИ;</li> <li>- планировать и организовывать сбор информации;</li> <li>- владеть навыками подготовки необходимых материалов.</li> </ul> <p>Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства</p>

	студентов.
5. Виды индивидуальных заданий студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации с использованием различных источников;</li> <li>- подготовка материалов в различных жанрах для различных видов СМИ;</li> <li>- разработка собственных рекламных проектов и тем;</li> <li>- участие в коллективной работе;</li> <li>- планирование работы в рекламном агентстве;</li> <li>- иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза.</li> </ul> <p><b>Задание</b> студенту на прохождение производственной практики является <i>типовым</i> и включает следующие разделы:</p> <p><b>1) во время производственной практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематическая направленность СМИ;</li> <li>- сфера распространения СМИ;</li> <li>- целевая аудитория СМИ;</li> <li>- структура СМИ;</li> <li>- организация рекламной деятельности в СМИ;</li> <li>- положение СМИ на информационном рынке;</li> </ul> <p><b>2) во время производственной практики студенту необходимо собрать следующие материалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об основных направлениях деятельности рекламных агентств, их структуре;</li> <li>- сведения о ситуации на рынке СМИ, тенденциях рынка, лидерах рынка, их политике, информацию о других активных субъектах информационного рынка;</li> <li>- информация о рекламных проектах организации, план выпуска издания, бюджет.</li> </ul>
6. Заключительный этап и отчет о прохождении практики	<p>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление дневника, отчета.</p> <p>Предоставление отчета руководителю практики.</p> <p>Исправление замечаний.</p> <p>Сдача дифференцированного зачета по практике.</p> <p><b>В отчете отражаются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и время прохождения практики;</li> <li>- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;</li> <li>- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;</li> <li>- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;</li> <li>- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;</li> <li>- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;</li> <li>- описание навыков, приобретенных за время практики;</li> <li>- какую помощь оказывали студенту руководители практики;</li> <li>- предложения по организации труда на соответствующем</li> </ul>

	<p>участке работы.</p> <p>Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.</p> <p>Отчет по производственной практике оценивается руководителем по практике от университета. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.</p>
--	--

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Подготовительный этап и содержание практики	-	-	-	54	54
1. Подготовительный этап практики	-	-	-	18	18
2. Содержание практики	-	-	-	18	18
3. Основной этап практики	-	-	-	18	18
Раздел 2. Требования к студентам и контроль прохождения практики	-	-	-	54	54
4. Требования к студенту при прохождении практики	-	-	-	18	18
5. Виды индивидуальных заданий студентов	-	-	-	18	18
6. Заключительный этап и отчет о прохождении практики	-	-	-	18	18
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	-	-	-	<b>108</b>	<b>108</b>

### Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Подготовительный этап и содержание практики	-	-	-	54	54
1. Подготовительный этап практики	-	-	-	18	18
2. Содержание практики	-	-	-	18	18
3. Основной этап практики	-	-	-	18	18
Раздел 2. Требования к студентам и контроль прохождения практики	-	-	-	54	54
4. Требования к студенту при прохождении практики	-	-	-	18	18
5. Виды индивидуальных заданий студентов	-	-	-	18	18
6. Заключительный этап и отчет о прохождении практики	-	-	-	18	18
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	-	-	-	<b>108</b>	<b>108</b>

<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ООП</b>	-	-	-	<b>216</b>	<b>216</b>
--------------------------------	---	---	---	------------	------------

## 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Подготовительный этап и содержание практики	-	-	-	54	54
1. Подготовительный этап практики	-	-	-	18	18
2. Содержание практики	-	-	-	18	18
3. Основной этап практики	-	-	-	18	18
Раздел 2. Требования к студентам и контроль прохождения практики	-	-	-	54	54
4. Требования к студенту при прохождении практики	-	-	-	18	18
5. Виды индивидуальных заданий студентов	-	-	-	18	18
6. Заключительный этап и отчет о прохождении практики	-	-	-	18	18
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	-	-	-	<b>108</b>	<b>108</b>

## Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Подготовительный этап и содержание практики	-	-	-	54	54
1. Подготовительный этап практики	-	-	-	18	18
2. Содержание практики	-	-	-	18	18
3. Основной этап практики	-	-	-	18	18
Раздел 2. Требования к студентам и контроль прохождения практики	-	-	-	54	54
4. Требования к студенту при прохождении практики	-	-	-	18	18
5. Виды индивидуальных заданий студентов:	-	-	-	18	18
6. Заключительный этап и отчет о прохождении практики	-	-	-	18	18
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	-	-	-	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	-	-	-	<b>216</b>	<b>216</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 7.1. Процедура защиты практики

## Разделы 1 и 2

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители



практики. Периодически – заведующий кафедрой и руководитель практики от университета. Индивидуальное задание дополнительно проверяет и визирует лицо, которое его выдало (руководитель от кафедры).

После согласования выполнения индивидуального задания руководитель практики от предприятия проверяет отчет, оценивает работу студента и характеризует его. Подпись руководителя практики от предприятия в дневнике заверяется печатью предприятия.

В дневнике практики руководитель практики оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике. Отзыв и оценка работы студента на практике составляется руководителем от предприятия, организации, учреждения в письменной форме и должна состоять из следующих частей:

- полное название предприятия, учреждения, организации, которая является базой прохождения производственной практики;
- фамилия, имя, отчество;
- срок, за который характеризуется практикант;
- подразделение предприятия, организации, учреждения, в котором практикант работал;
- функциональные обязанности, которые выполнял практикант по доверенностям;
- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- умение общаться с окружающими (сотрудниками, руководством предприятия, клиентами и тому подобное);
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики от предприятия;
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике;
- печать предприятия.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно. Руководитель практики от кафедры спрашивает студента по теме исследования: уточняет отдельные проблемы, очерченные в работе.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний студентов, проходящих производственную практику: профессионально-творческую проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Работа студентов во время практики оценивается на основе таких критериев как посещение консультаций с руководителем (ями) практик, своевременное и качественное выполнение заданий, полученных от руководителей практики от предприятия, своевременно предоставленные и заполненные согласно требованиям необходимые документы (дневник практики, отчет, выполненные задания, авторские материалы и т.д.).

### 8.1. Семестр 2, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Работа на предприятии во время практики	70

	Своевременное предоставление и соответствие заполненных документов по практике необходимым требованиям	10
	Защита практики	20
Общий итог за семестр		100

## Семестр 3, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Работа на предприятии во время практики	70
	Своевременное предоставление и соответствие заполненных документов по практике необходимым требованиям	10
	Защита практики	20
Общий итог за семестр		100

## 8.2. Семестр 2, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Самостоятельная работа во время практики	70
	Своевременное предоставление и соответствие заполненных документов по практике необходимым требованиям	10
	Защита практики	20
Общий итог за семестр		100

## Семестр 3, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Работа на предприятии во время практики	70
	Своевременное предоставление и соответствие заполненных документов по практике необходимым требованиям	10
	Защита практики	20
Общий итог за семестр		100

## Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Производственная практика: профессионально-творческая проводится в рамках университета. Материально-техническое обеспечение практики основывается на ресурсах баз практик. Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го учебного корпуса (ауд. 102).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ».

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1. Основная литература

1. Основы рекламы и связей с общественностью. Учебник для вузов. Авторы: М. М. Васильева, Ю. Г. Жеглова, Е. Ю. Юдина, И. В. Шаркова. Издательство: Юрайт, 2024. – Текст: непосредственный.
2. Рекламная деятельность. Учебник для вузов. Авторы: О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. Издательство: Юрайт, 2024. – Текст: непосредственный.
3. Теория и практика связей с общественностью. Учебное пособие для вузов. Автор: С. М. Емельянов. Издательство: Юрайт, 2024. – Текст: непосредственный.

### 10.2. Дополнительная литература

4. Барезhev В.А. PR и реклама в управлении персоналом. Учебное пособие. М.: КноРус. 2024. 116 с. – Текст: непосредственный.
5. Гуревич, П. С. Социология и психология рекламы : учебное пособие для вузов / П. С. Гуревич. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2024. 559 с. – Текст: непосредственный.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).